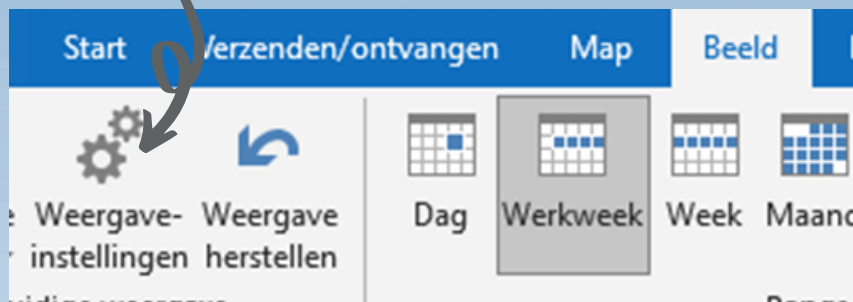


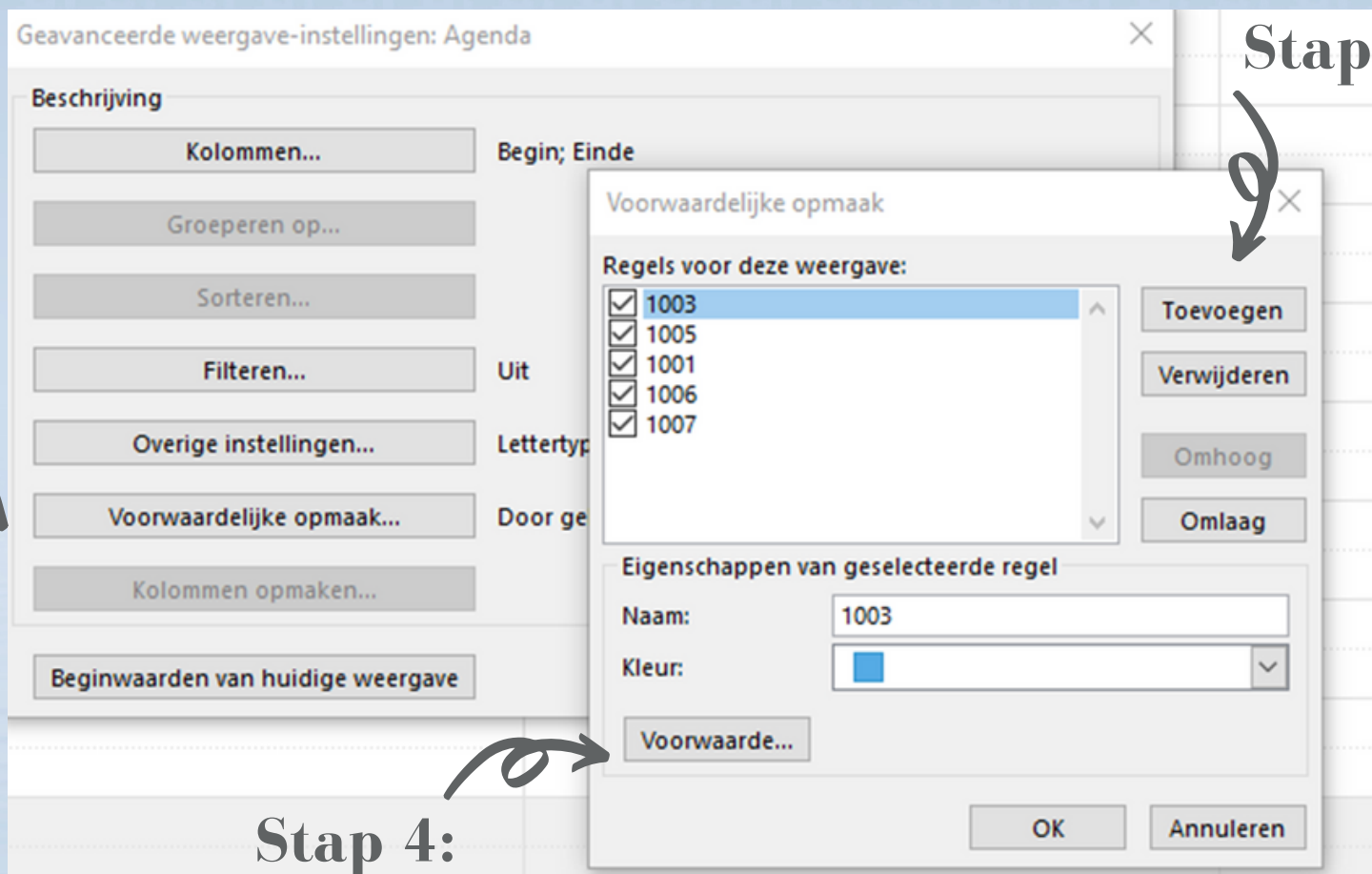
Tip van de dag:

Overzicht aanbrenge in je Outlookagenda

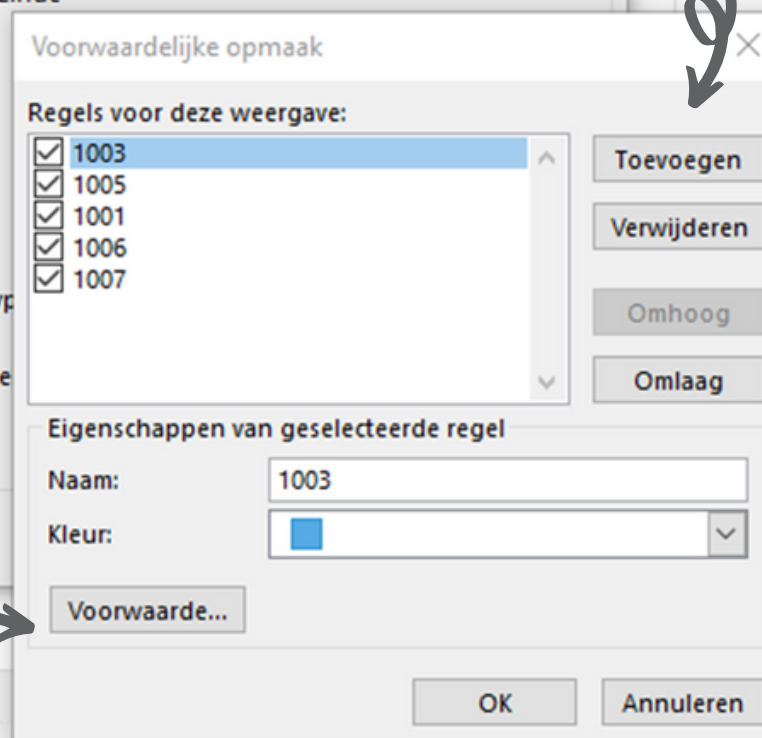
Stap 1:



Stap 2:



Stap 3:



Stap 4:

Stap 4:

Filter ×

Afspraken en vergaderingen Meer opties Geavanceerd

Zoeken naar de tekst: ▼

In: ▼

Georganiseerd door:

Deelnemers:

Tijd: ▼ ▼

Handwritten annotations:

- An arrow points from the text "Stap 4:" to the "Geavanceerd" tab.
- An arrow points from the text "Stap 5:" to the "In:" dropdown menu.
- An arrow points from the text "Stap 6:" to the "OK" button.

WIL JE MEER TIPS? BLIJF ME VOLGEN



LIKE



COMMENT



DEEL



BEWAAR